MANUAL DEL USUARIO PARA REALIZAR VÍA WEB LA INSCRIPCIÓN A PRIMER SEMESTRE Y POR TRANSFERENCIA A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE POSGRADO – SEDES CALI, BUGA, PACÍFICO Y TULUÁ.

PERIODO ACADÉMICO FEBRERO - JUNIO DE 2012

Apreciado(a) aspirante:

Para realizar con éxito su inscripción vía Web a los programas académicos de Posgrado debe seguir las siguientes recomendaciones:

1. ADQUIRIR LA CLAVE DE ACCESO AL SISTEMA

Para adquirir la clave de acceso debe cancelar la suma de **VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($21.400,oo)**, entre el **12 de octubre y el 1 de noviembre de 2011** en cualquier sucursal del Banco de Bogotá en la cuenta corriente **#48493164-7** a nombre de la Universidad del Valle, en el formato: **"Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual"**. Escribir en la Referencia 1: **034039016** y en la Referencia 2 el número del documento de identidad.

Ejemplo:

Posteriormente debe dirigirse con la copia original del recibo de consignación cancelado a la oficina de la Dirección del Posgrado correspondiente donde le entregarán la clave de acceso. **La ubicación de la oficina respectiva se encuentra detallada en la Oferta de Programas**.

Nota: Este dinero no es reembolsable por tanto debe estar seguro de contar con todos los documentos y requisitos necesarios para realizar la inscripción.

2. FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

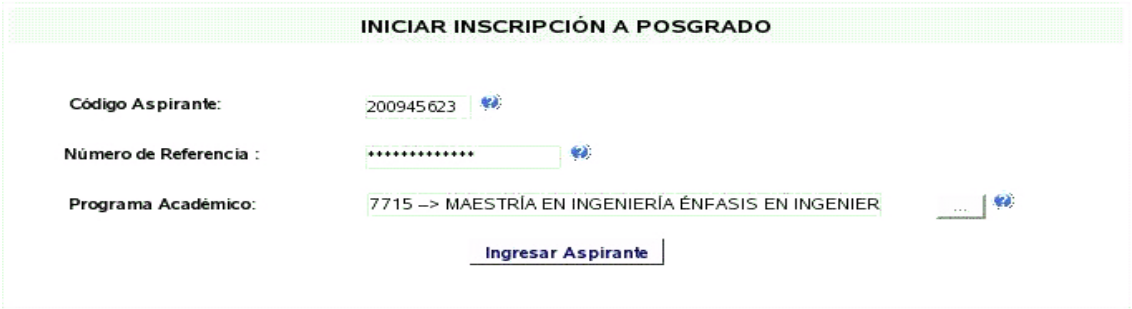
Para diligenciar el formulario Web debe tener en cuenta:

- En los campos que exigen buscar y seleccionar, en la casilla para digitar puede consultar con un código, si lo conoce, o escribir parte del nom de la búsqueda y hacer click en el botón que aparece con [....], inmediatamente se desplegará una ventana que arrojará la consulta de las características requeridas. Ejemplo: Si usted escribe el código **76001** después de realizar click en [....] se desplegará únicamente el nombre de la ciudad de Santiago de Cali, si por el contrario no se sabe el código puede digitar CAL, después de realizar click en [....], obtendrá todas los municipios que contienen la palabra **CAL**: Santiago de Cali, Caloto, etc., y deberá escoger la correcta entre las opciones detalladas.
- Si requiere ayuda en algún campo debe hacer click en el botón y se desplegará una ventana con la información del campo requerido. Si por alguna razón no es posible realizar con éxito la inscripción puede contactar al soporte técnico del Área de Admisiones al **PBX 3212191** en el horario de **8:00 a.m. a 12 m. y de 1:30 a 5:30 p.m, de lunes a viernes, con excepción de festivos.**
- Al terminar de diligenciar el formulario debe haber suministrado toda la información exigida. No debe quedar ningún campo en blanco si no conoce la información, utilice "00" o "No Definido" dependiendo del caso.
- Debe imprimir la constancia de inscripción. En caso de alguna reclamación es el único documento válido. En ella se le informarán los pasos a seguir para completar la inscripción.

2.1 INGRESO A LA PÁGINA.

Cuando obtenga la clave de acceso usted debe ingresar **hasta el 3 de noviembre 2011**, durante las 24 horas del día, a la página Web: http://admisiones.univalle.edu.co en el enlace **INSCRIPCIÓN A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO** para realizar la inscripción vía web de la siguiente forma:

En la clave de acceso encontrará un código de nueve dígitos (código de estudiante) y un número de referencia de 13 dígitos (alfanumérico). Al ingresar encontrará la siguiente interfaz:



En la primera casilla ingrese el código de nueve dígitos, en la segunda casilla ingrese el número de referencia y en la casilla del Programa Académico ingrese el número (código de cuatro dígitos) o parte del nombre del programa en el cual usted aspira inscribirse, utilizando el recurso de búsqueda. Es necesario seleccionar el programa para cerrar esta ventana y regresar a la interfaz de ingreso. Esta información no podrá ser modificada al guardar y terminar de realizar la inscripción. **Asegúrese que la elección del programa académico al cual desea ingresar sea la correcta**. (**NO SE ACEPTARÁ CAMBIO DE PROGRAMA ACADÉMICO UNA VEZ HAYA REALIZADO LA INSCRIPCIÓN**) **Solamente podrá inscribirse a un Programa Académico de Posgrado en un mismo periodo académico.**

2.2 FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VÍA WEB

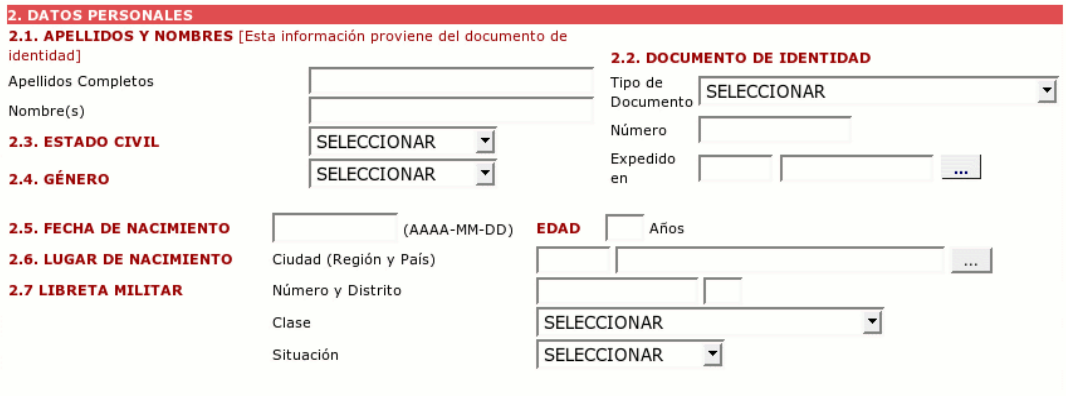
Después de hacer click en el botón "**Ingresar Aspirante"** se desplegará el formulario de inscripción vía Web el cual debe diligenciar en su totalidad. En el formulario encontrará en forma predeterminada el código y el programa académico seleccionado para realizar la inscripción.

A continuación se realiza una descripción de los campos del formulario para que sirva de guía:

a. TIPO DE SOLICITUD DE INGRESO

Debe indicar el tipo de solicitud de ingreso: Admisión o Transferencia. La solicitud por Admisión se refiere a los aspirantes que ingresan a primer semestre a un Programa Académico de Posgrado y la solicitud por Transferencia es el ingreso a un Programa Académico de Posgrado de la Universidad del Valle, a semestres superiores al primero, de estudiantes que provienen de otras Instituciones de Educación Superior debidamente reconocidas por el Estado o graduados de la Universidad del Valle en Programas Académicos profesionales de Pregrado. Si su solicitud es por transferencia deberá indicar la universidad de procedencia realizando la búsqueda correspondiente.

b. DATOS PERSONALES



Los datos personales se refieren a los siguientes campos:

- **Apellidos y Nombres**: Digite los apellidos y nombres completos.
- **Documento de identidad**: Seleccione el tipo de documento desplegando el campo correspondiente, digite el número del documento y seleccione el lugar donde fue expedido utilizando el recurso de búsqueda.
- **Estado Civil**: Seleccione el estado civil desplegando el campo.
- **Género**: Seleccione la opción correspondiente desplegando el campo.
- **Fecha de Nacimiento**: Digite la fecha de nacimiento: año, mes, día Ejemplo: 1978-05-12 (12 de mayo de 1978).
- **Edad**: Digite su edad (años cumplidos).
- **Lugar de Nacimiento**: Seleccione el lugar de nacimiento utilizando el recurso de búsqueda.
- **Libreta Militar (Únicamente para los hombres)**: Digite el número de la libreta y el distrito donde se expidió. Seleccione la clase (primera o segunda) y la situación (en trámite, provisional o definitiva).

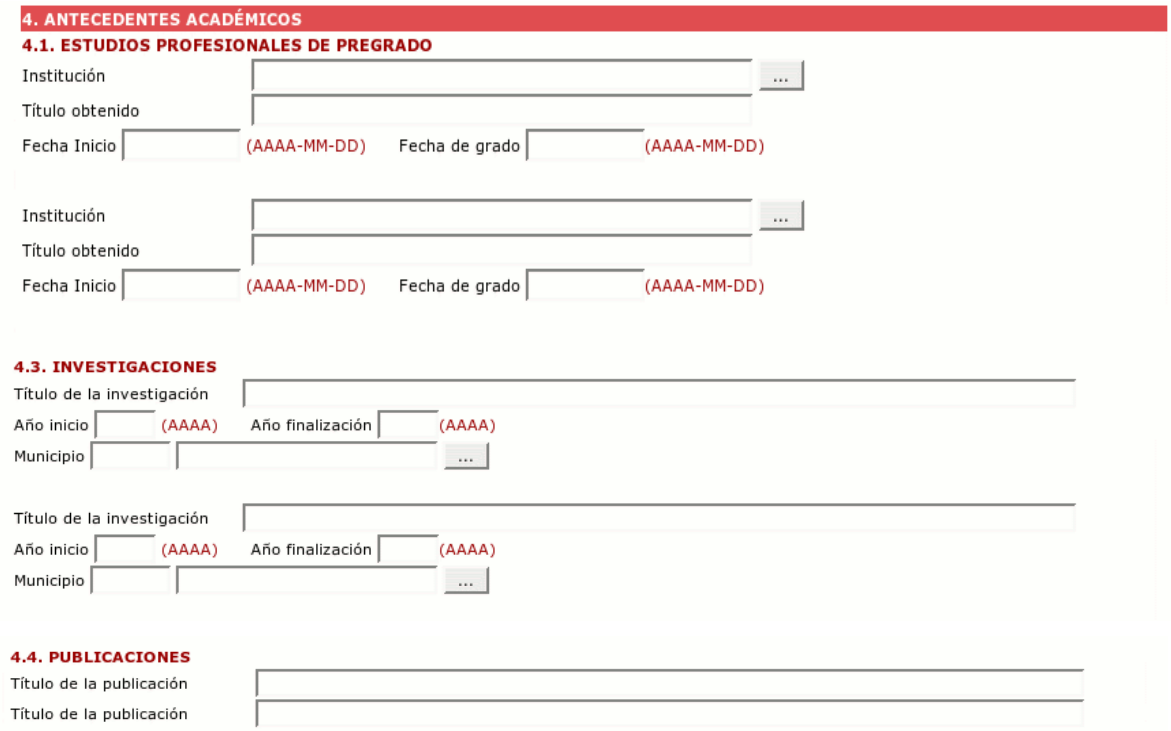
c. RESIDENCIA

Estos datos se refieren al lugar actual de residencia del aspirante. Los campos son:

- **Dirección**: Digite la dirección actual. Puede utilizar abreviaturas tales como Cll = Calle, Cra = Carrera, Apto = Apartamento, etc.
- **Comuna:** Digite el número de la comuna donde se encuentra su residencia.
- **Estrato**: Seleccione el estrato de su residencia desplegando el campo.

- **Teléfono**: Digite un número telefónico fijo.
- **Correo**: Digite su correo electrónico.
- **Teléfono oficina**: Digite un número telefónico del lugar de trabajo.
- **Teléfono celular**: Digite el número de su teléfono móvil.
- **Barrio**: Seleccione el nombre del barrio donde reside utilizando el recurso de búsqueda.
- **Ciudad**: Seleccione el nombre del municipio donde reside utilizando el recurso de búsqueda.

d. ANTECEDENTES ACADÉMICOS



Estos datos se refieren a los estudios de pregrado y posgrado realizados por el aspirante, incluyendo las investigaciones y publicaciones logradas. Si el número de carreras, investigaciones o publicaciones excede al número requerido en este punto puede extender la información en las observaciones del punto 6 del formulario de inscripción .

- **Estudios profesionales de pregrado**: Digite la información de la institución o instituciones donde terminó los estudios de pregrado, el o los títulos obtenidos, la fecha de inicio y de grado de este o estos programas. Debe utilizar el recurso de búsqueda para encontrar la institución o instituciones donde realizó los estudios.

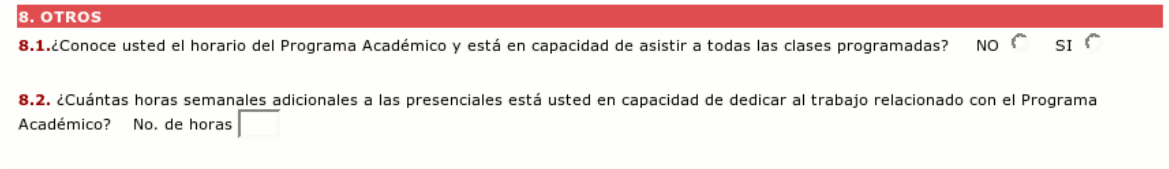
- **Estudios profesionales de posgrado**: Digite la información de la institución o instituciones donde terminó los estudios de posgrado, el o los títulos obtenidos, la fecha de inicio y de grado de este o estos programas.

Debe utilizar el recurso de búsqueda para encontrar la institución o instituciones donde realizó los estudios.

- **Investigaciones**: Digite la información correspondiente al título, año de inicio y finalización, y la ciudad donde realizó la investigación o investigaciones, utilizando el recurso de búsqueda.

- **Publicación**: Digite la información correspondiente al título de la publicación o publicaciones que haya realizado.

e. OTROS

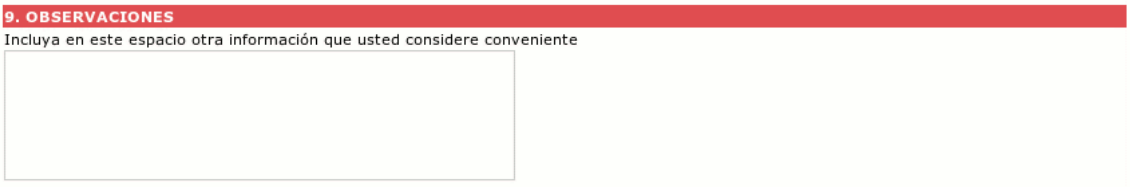

8. OTROS
8.1.¿Conoce usted el horario del Programa Académico y está en capacidad de asistir a todas las clases programadas? NO SI
8.2. ¿Cuántas horas semanales adicionales a las presenciales está usted en capacidad de dedicar al trabajo relacionado con el Programa Académico? No. de horas

Estos datos se refieren al tiempo disponible por el aspirante para realizar sus estudios en la Universidad del Valle.

- **Conoce el horario**: Debe indicar si conoce el horario que esta establecido por el Programa al cual aspira ingresar para desarrollar las clases.

- **Horas semanales adicionales**: Debe indicar el número de horas adicionales a la semana que puede dedicar para realizar los trabajos, tareas, investigaciones y actividades inherentes al Programa.

f. OBSERVACION



Aquí puede realizar las observaciones necesarias para ampliar información no contenida en el formulario y que usted crea importante.

2.3 FINALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN VÍA WEB

Una vez consignada la información anterior debe hacer click en **Guardar en el Sistema** para terminar de formalizar su inscripción. En caso de que usted no haya diligenciado alguna casilla, el sistema le indicará cual de los campos requiere ser

completado. Si por el contrario la información suministrada está completa, el sistema le enviará a una interfaz donde aparecerá una constancia de inscripción que contiene los datos básicos de la información del formulario (código, nombres, apellidos, fecha de inscripción, programa académico al cual se inscribe, documento de identidad). Si alguno de sus datos no es correcto, podrá actualizar inmediatamente dando click en el botón "**Corregir Información"**. Después de corregir deberá volver a guardar los datos y aparecerá nuevamente la constancia de inscripción. **DEBE IMPRIMIR LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, EN CASO DE ALGUNA RECLAMACIÓN ES EL ÚNICO DOCUMENTO VÁLIDO.**

3. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EN LA OFICINA DEL POSGRADO COMO SOPORTE DE LA INSCRIPCIÓN.

En la Secretaría del Programa Académico respectivo le informarán los requisitos y documentos que debe presentar para la inscripción. Tenga en cuenta que la fecha límite para la entrega de estos documentos es el **4 de noviembre de 2011**.

SI NO ENTREGA ESTOS DOCUMENTOS EN LA FECHA ESTABLECIDA, SE ENTENDERÁ QUE USTED NO SE INSCRIBIÓ Y SERÁ ELIMINADO DEL SISTEMA Y POR TANTO NO PODRÁ CONCURSAR POR LOS CUPOS OFRECIDOS.

4. PAGO DE LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

En la secretaría del Posgrado Académico respectivo se le informará el banco y la cuenta en que deben cancelar los derechos de inscripción por valor de **CIENTO SESENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($160.700.oo)**.

5. CRITERIOS DE ADMISIÓN

En la oficina de la Dirección del Programa Académico de Posgrado le informarán los criterios que rigen la admisión, así como también las fechas y lugares en que se deben presentar las pruebas, entrevistas, etc.

6. PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS

Los resultados serán publicados únicamente por el Área de Admisiones, el día **30 de noviembre de 2011** en la página Web: http://admisiones.univalle.edu.co.

7. PASOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA LOS ASPIRANTES ADMITIDOS

Si usted es admitido debe comunicarse el **día 2 de diciembre de 2011**, con la oficina de la Dirección del Programa Académico de Posgrado donde se le informará los pasos a seguir para realizar la matrícula financiera y académica.